

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ PENTRU COPII BRAȘOV
Str. Nicopole Nr. 45 Cod fiscal: 4317738 Tel.0268-415130 Tel./Fax: 0268-418988
E-mail: spitalcopiibrasov@gmail.com
Operator de date cu caracter personal nr. 15898

SE APROBA,

MANAGER

Ec. Monica Sabadusi



REGULAMENT INTERN CU PRIVIRE LA PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- **OBIECT-OBIECTIV**

Prezentul regulament stabileste normele referitoare la protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, precum si normele referitoare la libera circulatie a datelor cu caracter personal.

- **DOMENIUL DE APLICARE**

Prezentul regulament se aplica prelucrarii datelor cu caracter personal, efectuata total sau partial prin mijloace automatizate precum si prelucrarii prin alte mijloace decat cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidenta a datelor.

Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii Brasov, inregistrat in registrul de evidenta a prelucrarilor de date cu caracter personal nr. 15898, prin intermediul Compartimentului Statistica prelucreaza datele pacientilor cu caracter personal: codul numeric personal, seria si numarul actului de identitate, date privind starea de sanatate s.a., prin mijloace automatizate /manual avand ca scop "servicii de sanatate".

Totodata spitalul prelucreaza datele cu caracter personal ivite in legatura cu aparitia raporturilor de munca /serviciu ale angajatilor, prin Serviciul RUONS, precum si date ale

persoanelor angajate la furnizorii de servicii sau bunuri cu care spitalul se afla in relatie contractuala.

- **DEFINITII**

- **Date cu caracter personal** = inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila (o persoana vizata); o persoana identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- **Prelucrare** = inseamna orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra datelor cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate;
- **Date privind sanatatea** = inseamna date cu caracter personal legate de sanatatea fizica sau mentala a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistenta medicala, care dezvaluie informatii despre starea de sanatate a acesteia;

- **ORGANIZAREA MASURILOR DE PROTECTIE A DATELOR MEDICALE CU CARACTER PERSONAL**

- Documentatia medicala, inclusiv fisele medicale ale pacientilor inregistrati in cadrul spitalului, inclusiv alte formulare si registre care contin date cu caracter personal si medical se considera purtatoare de date cu caracter personal.
- Aceasta documentatie urmeaza a fi pastrata de angajatii institutiei in birouri si spatii special destinate (arhiva, statistica, birouri medici si asistente medicale, laboratoare)
- Fisele medicale dupa externarea pacientilor sunt pastrate in arhiva spitalului in conformitate cu cerintele nomenclatorului arhivistic / legislatia in vigoare
- Transmiterea fiselor medicale in alte sectii se asigura numai prin personalul medical si auxiliar medical responsabil
- Nu se permite eliberare a fiselor medicale in original pacientilor (reprezentantilor acestora s.a)

- In scopul evitarii divulgării datelor cu caracter personal și medical se cere obligatoriu stabilirea identității persoanei care recepționează fișele medicale prin verificarea actului de identitate /legitimății de serviciu /etc
 - Nu se permit discuții prin telefon referitor la datele cu caracter personal și medical
 - Filmările realizate prin camerele de supraveghere montate în incinta spitalului sunt păstrate și utilizate doar în scopul asigurării securității pacienților și personalului angajat.
- **CONSIMITAMANTUL LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI MEDICAL**

Datele personale ale pacienților sunt prelucrate de către spital, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 și actele normative în vigoare din domeniul sănătății, în scopul efectuării de servicii medicale.
 - **SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI MEDICAL DE CĂTRE ANGAJAȚII SPITALULUI**
 - Șefii de secție/compartimente organizează măsuri de instruire a persoanelor din subordine privind protecția datelor cu caracter personal având ca referință prevederile prezentului Regulament
 - Toți salariații spitalului efectuează prelucrarea datelor cu caracter personal conform atribuțiilor funcționale
 - Nu se admite prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât în scopul exercitării obligațiilor funcționale
 - Nu se admite divulgarea datelor medicale cu caracter personal persoanelor terțe prin telefon sau prin comunicare directă fără stabilirea identității persoanei și a temeiului legal al solicitării
 - Nu se admite divulgarea datelor medicale cu caracter personal în discuții între salariați, cu excepția cazurilor de necesitate de serviciu
 - Personalul medical este obligat să explice pacienților, solicitanților motivele nedivulgării datelor medicale cu caracter personal sau refuzul eliberării unor documente medicale, etc.
 - Computerele, serverele, alte terminale de acces sunt amplasate în locuri cu acces limitat pentru persoane străine

- Sefii de servicii, personalul medical la locul de munca trebuie sa organizeze plasarea dispozitivelor electronice si a documentelor in format scris ce contin date cu caracter personal astfel incat sa raspunda necesitatii asigurarii securitatii acestora contra accesului neautorizat, furturilor, incendiilor, inundatiilor si altor posibile riscuri.
- **SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL/MEDICAL, PRELUCRAREA ACESTORA IN MOD MANUAL (PE SUPORT DE HARTIE IN CADRUL SPITALULUI)**
 - Fisele medicale din cadrul spitalului (FOGG, formulare, registre) se considera purtatoare de date cu caracter personal
 - FOCG a tuturor pacientilor inregistrati in cadrul spitalului sunt pastrate pana la arhivare in cadrul Compartimentului Statistica
 - Acordarea asistentei medicale prevede prelucrarea datelor cu caracter personal
 - Datele cu caracter personal a beneficiarilor de servicii prestate in spital sunt prelucrate in scopul efectuarii de servicii medicale.
 - Refuzul pacientului privind furnizare datelor cu caracter personal nu va afecta calitatea ingrijirilor si tratamentul de care beneficiaza in cadrul spitalului, in situatia in care prelucrarea este necesara pentru prevenirea unui pericol iminent.
 - Informatiile inregistrate cu privire la datele cu caracter personal ale pacientilor sunt destinate utilizarii de catre operator si sunt comunicate numai urmatoarelor destinatari:
 - MINISTERUL SANATATII, DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI BRASOV, CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV, S.N.S.P.M.S
 - Organe competente (instante judecatoresti), organe de cercetare (Parchet, Politie)
- **SISTEMUL INFORMATIONAL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN CADRUL SPITALULUI**
 - Datele cu caracter personal ce se prelucreaza sunt urmatoarele:
 - Nume, Prenume

- Data si locul nasterii
 - CNP
 - Sexul
 - Adresa, domiciliu, resedinta
 - Date privind sanatatea
- Sistemul informational de prelucrare a datelor cu caracter personal din cadrul spitalului este alcatuit din urmatoarele elemente (mijloace tehnice si soft)
- Statie de lucru
 - Servere
 - Mijloace de stocare mobile (CD / DVD / stick USB)

Toti utilizatorii / administratorii aplicatiei informatice ce prelucreaza datele cu caracter personal ale pacientilor au un indentificator unic (ID-ul utilizatorului), pentru a preveni accesul neautorizat.

❖ Administrarea identificatorilor utilizatorilor include:

- identificarea univoca (irepetitiva) a fiecarui utilizator
- verificarea autenticitatii fiecarui utilizator
- garantarea factorului ca ID-ul utilizatorului este eliberat unei persoane determinate complet
- dezactivarea contului de utilizator dupa o perioada inactiva stabilita in timp

❖ Reguli de asigurare a securitatii informationale

Regulile de asigurare a securitatii informationale in cazul alegerii si folosirii parolei include:

- Pastrarea confidentialitatii parolelor
- Interzicerea inscrierii parolelor pe suport de hartie, in cazul in care nu se asigura securitatea pastrarii acestora
- Modificarea parolelor de fiecare data cand sunt prezente indiciile eventualei compromiteri a sistemului sau parolei
- Este asigurata posibilitatea utilizatorilor de a alege si schimba parolele individuale
- Este asigutara blocarea accesului dupa tentative gresite de autentificare

- Inainte de acordarea accesului in sistem, utilizatorii sunt informati despre faptul ca folosirea sistemelor informationale de date cu caracter personal este controlata si ca utilizarea neautorizata a acestora se urmareste in conformitate cu legislatia
- Totodata se asigura protectia contra infiltrarii programelor daunatoare in softuri destinate prelucrarii datelor cu caracter personal, masura ce determina posibilitatea reinnoirii automate si la timp a mijloacelor de asigurare a protectiei contra programelor daunatoare si a virusilor
- Controalele de securitate a informatiilor de date cu caracter personal se efectueaza cu regularitate cel putin o data pe an .

• **REGULI CU PRIVIRE LA PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL IN CADRUL SERVICIULUI RUONS**

- Aceste reguli se refera la stabilirea masurilor telefonice si organizatorice necesare pentru asigurarea sanatatii, confidentialitatii si integritatii datelor cu caracter personal in cadrul Serviciului RUONS, respectiv orice informatie referitoare la angajati, reflectata in sistemul informational, in dosarul personal, fisa personala, contractul individual de munca, acte aditionale la CIM, diverse registre specifice Serviciului RUONS
- Colectarea si prelucrarea datelor personale ale salariatului poate fi efectuata exclusiv in scopul angajarii, instruirii, avansarii in serviciu, atestarii, perfectionarii, furnizarii datelor catre: Colegiul Medicilor, ITM, Casa de PENSII, Directia de Sanatate si Asistenta Medicala Brasov, Consiliul Judetan Brasov, Ministerul Sanatatii, Directia de Sanatate Publica;
- Serviciului RUONS este obligat sa utilizeze datele cu caracter personal ale salariatilor numai in limitele competentelor functionale doar in timpul orelor de program.
- Serviciului RUONS are obligatia sa excluda sau sa rectifice la solicitarea salariatului datele personale incorecte sau incomplete si informatiile care se pastreaza nelegitim

- Serviciului RUONS nu are dreptul sa obtina si sa prelucreze date referitoare la convingerile politice, religioase, la viata privata.
- Serviciului RUONS nu are dreptul sa obtina si sa prelucreze date privind apartenenta salariatului la asociatii religioase, partide si alte organizatii social politice
- Serviciului RUONS nu trebuie sa comunice unor terti datele personale ale salariatilor fara acordul scris al acestuia cu exceptia cazurilor prevazute de lege si respectand ierarhizarea de subordonare a spitalului (M.S, D.S.P., D.S.A.M., C.J. Bv , C.A.S Bv, Finante, Pensii, I.T.M. Ordinul Asistentilor Medicali, Colegiul Medicilor etc)
- Serviciului RUONS trebuie/poate sa permita accesul la datele personale ale salariatului doar persoanelor imputernicite necesare exercitarii unor atributii de serviciu (manager, director medical, director financiar contabil, sindicat si altor persoane in conformitate cu legislatia in vigoare)
- Serviciului RUONS are obligatia sa previna persoanele, care in exercitiul functiunii solicita si primesc date cu caracter personal ale salariatilor ca poarta raspundere in conformitate cu legislatia pentru divulgarea lor, luandu-se in considerare prejudiciul adus prin acestea salariatului.
- De comun acord cu serviciul IT, Serviciului RUONS, trebuie sa asigure protectia datelor cu caracter personal in procesul exploatarii sistemului informational, prevenirea scurgerii informatiei, distrugerii, modificarii, copierii acestora
- Nu se admite in cadrul Serviciului RUONS accesul neautorizat al persoanelor straine la datele cu caracter personal ale salariatilor
- Predarea datelor cu caracter personal de catre Serviciului RUONS in arhiva institutiei se face conform nomenclatorului arhivistic aprobat.

• **SECURITATEA SERVICIULUI RUONS:**

- Dulapurile cu dosarele salariatilor permanent inchise
- La finele zilei de munca se incuie usile si ferestrele

- Nu se admite accesul persoanelor straine la computer
- Respectarea cerintelor si asigurarea securitatii contra incendiilor si altor posibile riscuri

Salariatul are dreptul privind asigurarea protectiei datelor sale personale care se pastreaza in cadrul Serviciului RUONS:

- De a primi informatia deplina despre datele sale personale si modul de prelucrare a acestora
 - De a avea acces liber si gratuit la datele sale personale, inclusiv dreptul la o copie de pe orice act juridic care contine datele personale
 - De a cere excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte sau incomplete, a informatiilor care se pastreaza nelegitim
 - De a ataca in instanta de judecata orice actiune sau inactiune ilegala a angajatorului cu privire la obtinerea, pastrarea, prelucrarea si protectia datelor personale ale salariatului.
 - Personalul Serviciului RUONS si alte persoane care in exercitiul functiunii au luat cunostinta de datele cu caracter personal, poarta raspundere in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru divulgarea acestor date, lundu-se in considerare prejudiciul adus de acestea subiectului de date.
- **REGULAMENTUL PRIVIND ASIGURAREA SECURITATII DATELOR CU CARACTER PERSONAL AL PACIENTULUI IN CADRUL SPITALULUI**

Regulamentul are scopul de a asigura nivelul corespunzator al protectiei datelor cu caracter personal ale persoanelor ce beneficiaza de servicii medicale prin aplicarea corespunzatoare a legislatiei in vigoare cu privire la protectia datelor.

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal in cadrul spitalului este prestarea serviciilor medicale acordate pacientilor. Toate fisele din ambulatoriu, camera de garda, a pacientilor internati pe sectiile spitalului, inclusiv alte formulare si registre, fise pe suport de hartie, note la cazurile de deces, certificate extrase, trimiteri la investigatii, care contin date cu caracter personal, se considera purtatoare de date cu caracter personal.

Pentru realizarea scopului de prestare a serviciilor medicale, medicii si asistentele medicale din spital sunt in drept de a solicita de la persoana ce se adreseaza pentru

acordarea asistentei medicale la spital date cu caracter personal necesare furnizarii serviciilor medicale.

Pentru respectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal, personalul medical va respecta cu strictete urmatoarele reguli:

- Toate documentele medicale ce contin date cu caracter medical si personal urmeaza a fi pastrate in locuri special destinate in dulapuri care se incuie
- Nu se admite divulgarea datelor cu caracter personal in discutii intre salariati cu exceptia cazurilor de necesitate de serviciu
- Acordarea asistentei medicale este initiata la etapa de programare a pacientului si prevede prelucrarea datelor cu caracter personal
- Datele cu caracter personal a persoanelor ce beneficiaza de servicii medicale in cadrul spitalului sunt prelucrate (preluate, prelucrate, stocate), in conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 si actele normative in vigoare din domeniul sanatatii, in scopul efectuarii de servicii medicale.

• **DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE**

DREPTUL LA INFORMARE – dreptul de a fi informat cu privire la prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal de către Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Brașov

DREPTUL DE ACCES LA DATE – dreptul de a obține de la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Brașov confirmarea faptului că datele cu caracter personal sunt / nu sunt prelucrate de către acesta

DREPTUL LA RECTIFICARE – dreptul de a obține rectificarea datelor incorecte, precum și completarea datelor incomplete

DREPTUL LA ȘTERGERE – dreptul de a obține, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale, ștergerea datelor cu caracter personal

DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR – dreptul de a primi datele cu caracter personal într-o modalitate structurată, folosită în mod obișnuit și într-un format ușor de citit, precum și dreptul ca aceste date să fie transmise de către spital către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale

DREPTUL LA OPOZIȚIE – dreptul de a se opune din motive întemeiate și legitime legate de situația particulară ca datele cu caracter personal să facă obiectul unei prelucrări, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale

DREPTUL DE A NU FI SUPUS UNEI DECIZII INDIVIDUALE - dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă

DREPTUL DE A SE ADRESA JUSTIȚIEI SAU AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL – dreptul de a se adresa A.N.S.P.D.C.P. sau justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal care au fost încălcate

Persoanele interesate își pot exercita drepturile menționate mai sus în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la Secretariatul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Brașov.

Intocmit,

RESPONSABILI PROTECTIA DATELOR

CJ Roxana Ciocaltea

Ec. Mariana Popa

Ec. Felicia Kiss

